

แนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

งานที่ให้บริการ	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

สำนักงานปลัด

โทรศัพท์ : ๐ ๗๓ ๒๐๓๓ ๔๔ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร : ๐ ๗๓ ๒๐๓๓ ๔๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

ระยะเวลา

๑. ผู้สูงอายุมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่

ไม่เกิน ๕ นาที

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และ
ตรวจสอบคุณสมบัติ

ไม่เกิน ๕ นาที

ไม่เกิน ๕ นาที

๓. ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๕ นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้สูงอายุ ไม่สามารถมายื่นคำขอขึ้นทะเบียนด้วยตนเองได้ ให้มอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนแทนได้ โดยต้องยื่นหลักฐานประกอบเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ อบต.หน้าถ้ำ

โทรศัพท์ : ๐ ๗๓๒๐ ๓๓๔๔

โทรสาร : ๐ ๗๓๒๐ ๓๓๔๕

Web site : www.natum.go.th

E – mail : saraban@natum.go.th