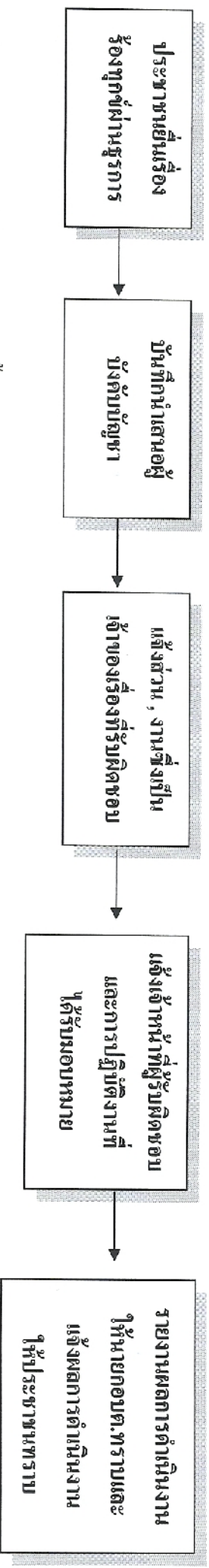


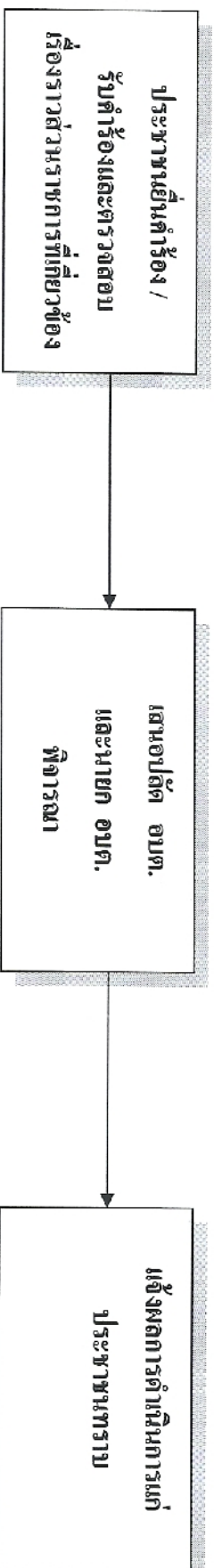
แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการบริหารระดับสูงของสำนักงานปลัด

กระบวนการที่ ๑ แผนผังขั้นตอนการรับแจ้งร้องทุกข์



สรุป กระบวนการปฏิบัติงาน ๕ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๗ วัน

กระบวนการที่ ๒ แผนผังขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสาร

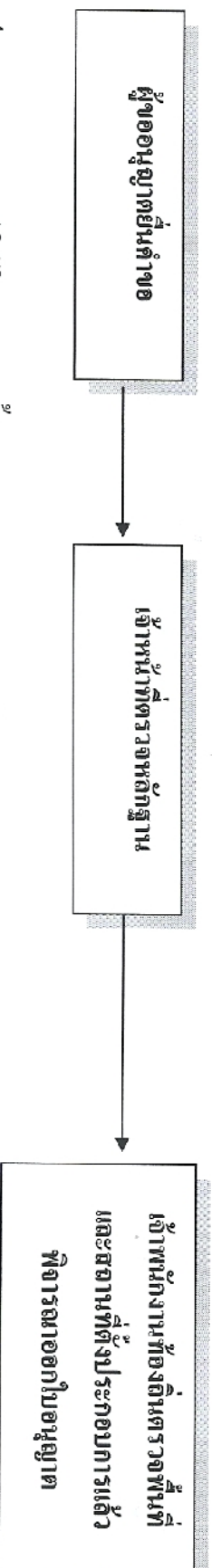


สรุป กระบวนการปฏิบัติงาน ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๑๕ นาที

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ของสำนักงานปลัด

กระบวนการที่ ๓ แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)

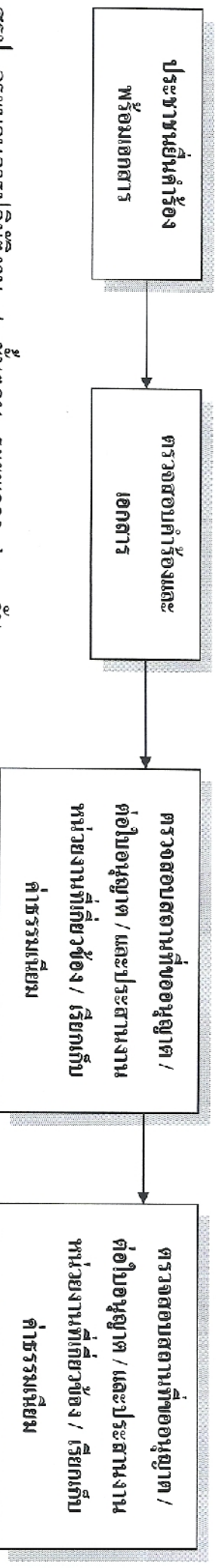
- ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต



สรุป กระบวนการปฏิบัติงาน ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๒๐ วัน

กระบวนการที่ ๔ แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งตลาด

- ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต

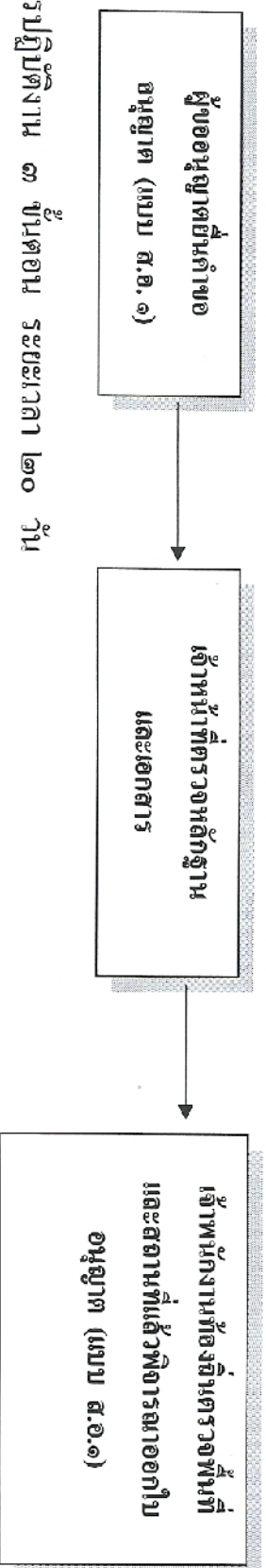


สรุป กระบวนการปฏิบัติงาน ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๒๐ วัน

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริษัทมหาชน ของสำนักงานปลัด

กระบวนการที่ ๕ แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ละสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)

- ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต



สรุป กระบวนการปฏิบัติงาน ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๒๐ วัน

กระบวนการที่ ๖ แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

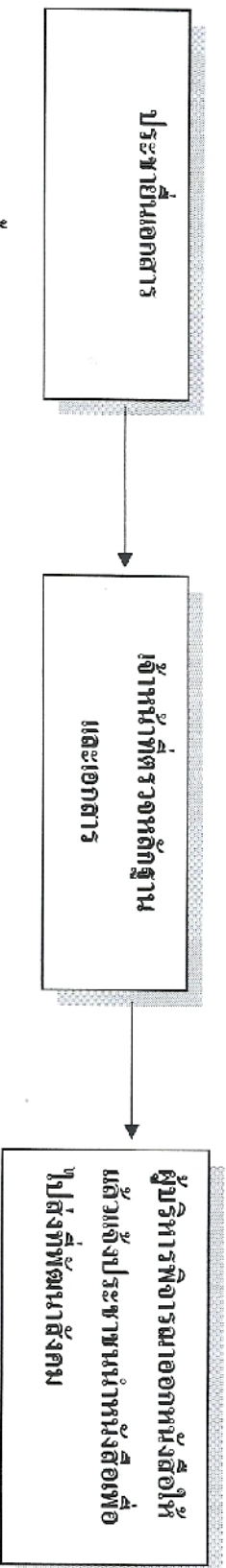
- ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต



สรุป กระบวนการปฏิบัติงาน ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๒๐ วัน

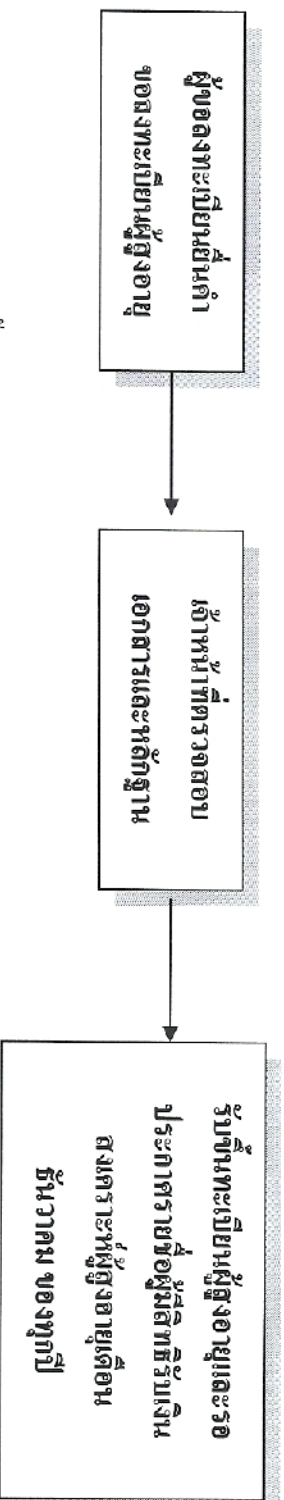
แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานรับบริจาคทรัพย์สิน ของสำนักงานปลัด

กระบวนการที่ ๘ แผนผังขั้นตอนระยะเวลาปฏิบัติงานการขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุ (พมอ. ยะลา)



สรุป กระบวนการปฏิบัติงาน ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๒๐ วัน

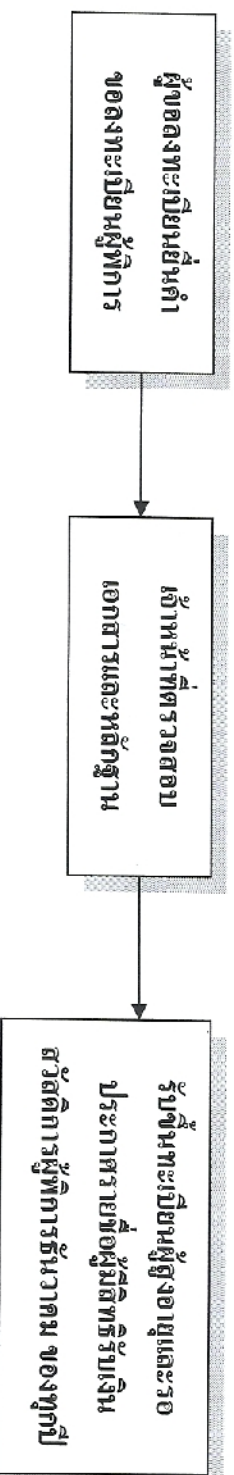
กระบวนการที่ ๘ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานการรับลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



สรุป กระบวนการปฏิบัติงาน ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๒๐ นาที/ราย

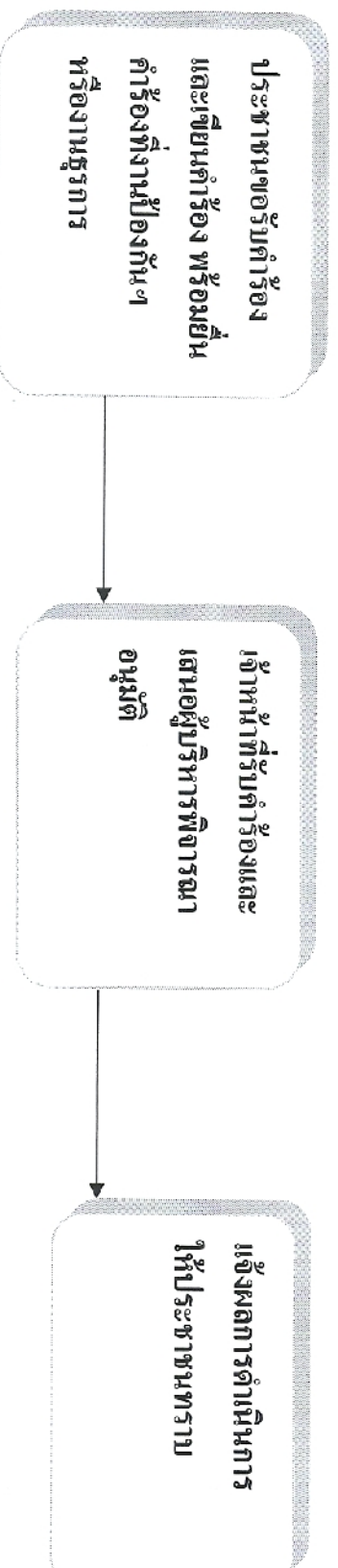
แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานรับทราบวิธีการประชาชน ของสำนักงานปลัด

กระบวนการที่ ๕ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานการรับทမ်းเบยมพ้อมรับเงินสวัสดิการผู้พิการ



สรุป กระบวนการปฏิบัติงาน ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๒๐ นาที/ราย

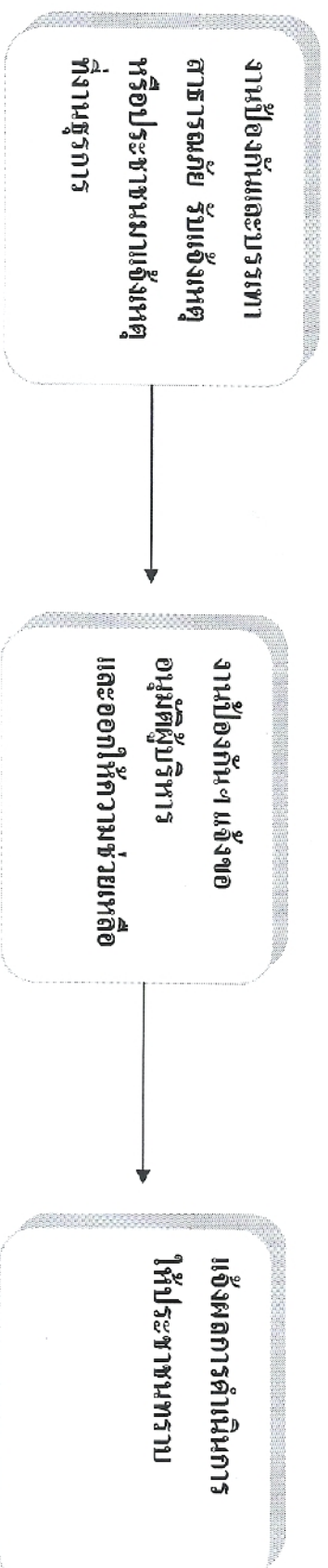
กระบวนการที่ ๑๐ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการการสนับสนุนนำอุปโลก/บริโภค



สรุป กระบวนการปฏิบัติงาน ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง/ราย

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานการช่วยเหลือสาธารณภัย ของสำนักงานปลัด

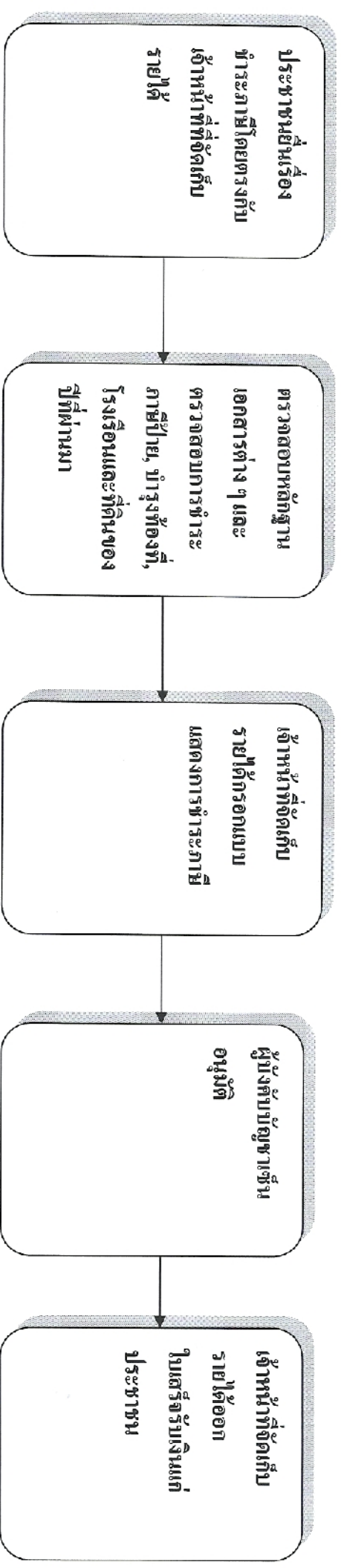
กระบวนการที่ ๑๑ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานการช่วยเหลือสาธารณภัย



สรุป กระบวนการปฏิบัติงาน ๓ ขั้นตอน ปฏิบัติในพื้นที่ที่ทราบเรื่อง

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานการบริการประชาชน ของกองคลัง

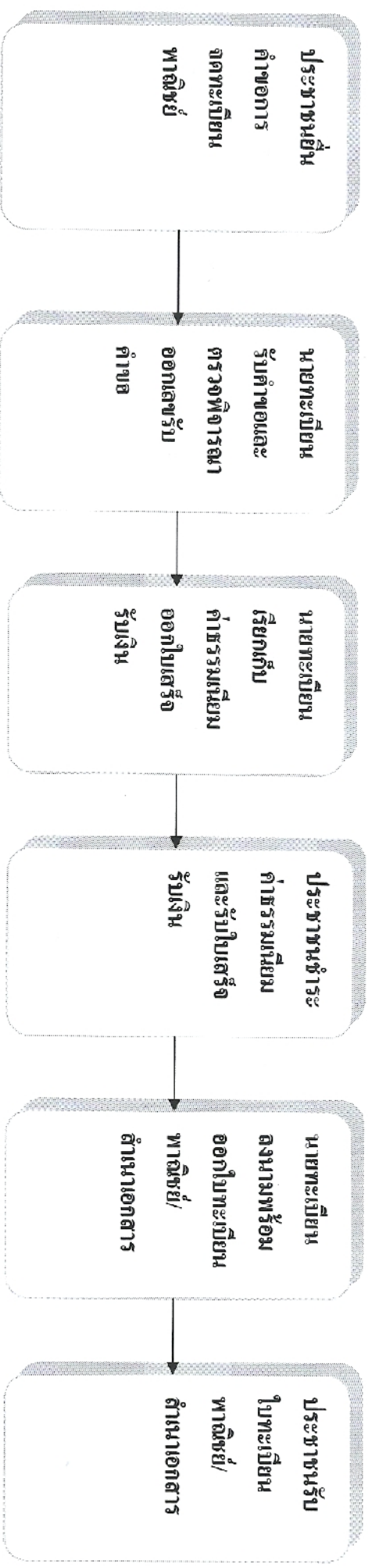
กระบวนการที่ ๑๒ - ๑๔ แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานรับชำระภาษีป้าย, บำรุงท้องที่, โรงเรือนและที่ดิน



สรุป กระบวนการปฏิบัติงาน ๕ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๗ นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการบริหารประชาชน ของกองคลัง

กระบวนการที่ ๑๕ แผนผังขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

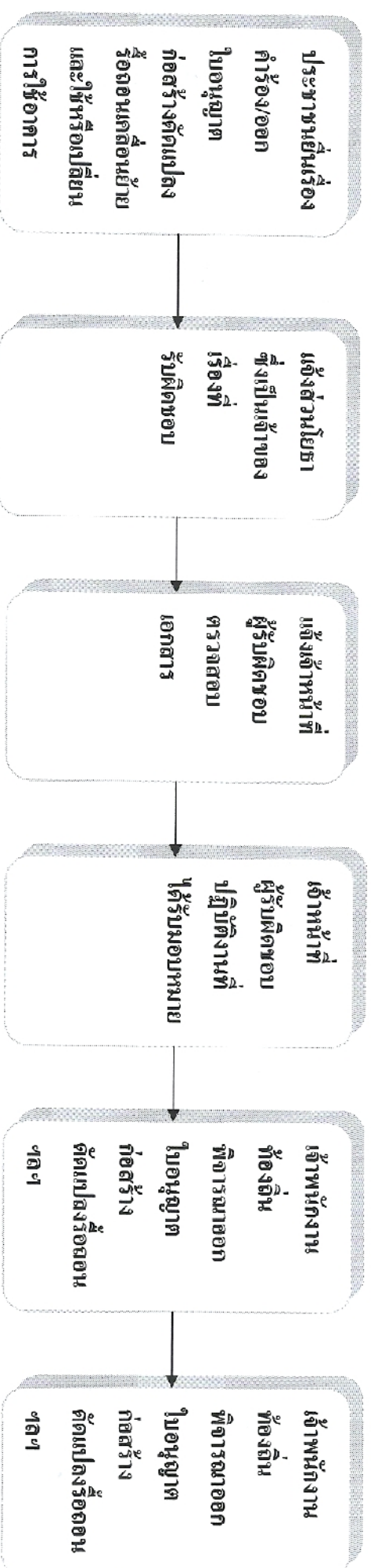


สรุป กระบวนการปฏิบัติงาน ๖ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓๐ นาที/ราย

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน

ของกองช่าง

กระบวนการที่ ๑๖ แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลง รื้อถอน เติลื้อย้ายและใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร



สรุป กระบวนการปฏิบัติงาน ๖ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๓ วัน/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของช่าง ของกองช่าง

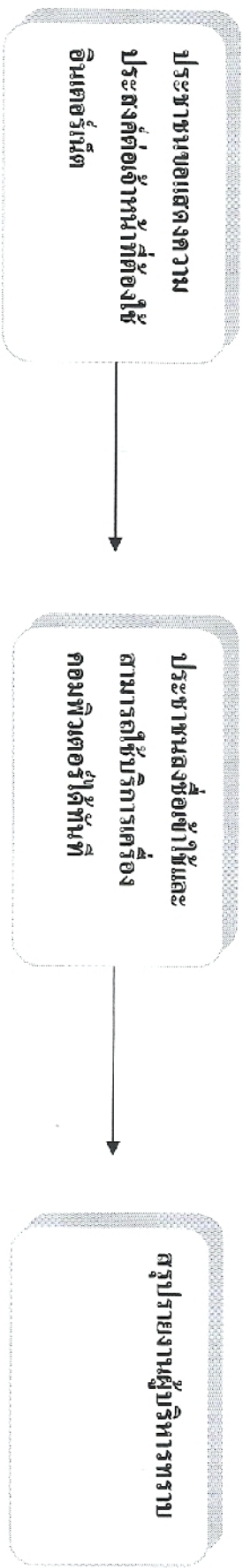
กระบวนการที่ ๑๗ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานการขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำและใช้น้ำประปา



สรุป กระบวนการปฏิบัติงาน ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๕ วัน/ราย

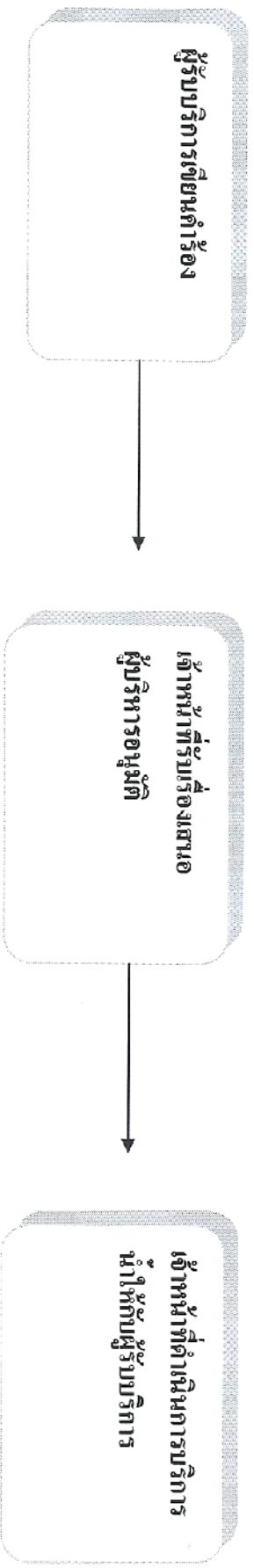
แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานรับดีราขการบริการประชาชน ของสำนักงานปลัด

กระบวนการที่ ๑๘ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานการให้บริการอินเทอร์เน็ตตำบล



สรุป กระบวนการปฏิบัติงาน ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา 30 นาที / ราย

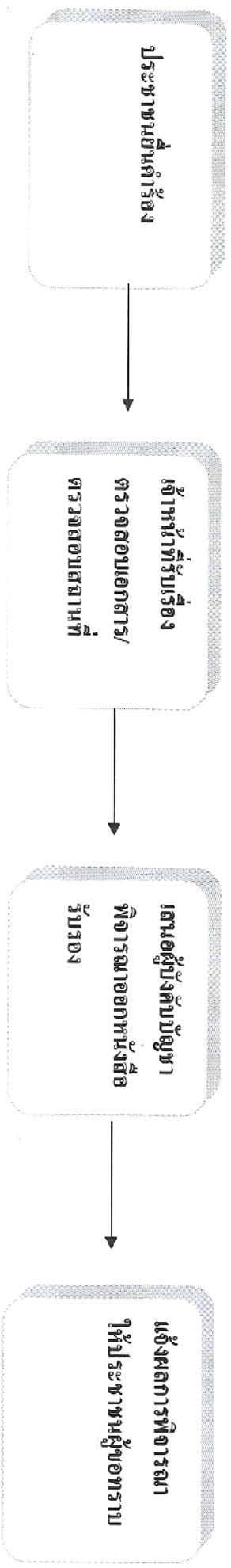
กระบวนการที่ ๑๙ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานการให้บริการรถบรรทุกน้ำ



สรุป กระบวนการปฏิบัติงาน ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา 1 วัน / ราย

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานการขอหนังสือรับรอง ของกองช่าง

กระบวนการที่ ๒๐ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานการขอหนังสือรับรองอาคาร



สรุป กระบวนการปฏิบัติงาน 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 3 วัน / ราย