

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับแจ้งและซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง	วันจันทร์ ถึง ศุกร์
โทรศัพท์ : ๐ ๗๓๒๕ ๓๒๑๙	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐ ๗๓๒๕ ๓๒๕๒	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้นำ/ประชาชนยื่นคำร้องทั่วไป (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	กองช่าง
๒. แจกส่วนงานภายในที่รับผิดชอบเพื่อทราบ และกำหนดแผนงานตรวจสอบ/ซ่อมบำรุง (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	
๓. งานไฟฟ้าขออนุญาตใช้รถและขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)	
๔. ทำการตรวจเช็ค/ซ่อมบำรุงคอมไฟ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง)	
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)	
๖. ออกหนังสือแจ้งผู้เขียนคำร้องเพื่อให้ทราบผลการดำเนินการ (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)	

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

อบต.หน้าถ้ำ โทรศัพท์ : ๐ ๗๓๒๕๓๒๑๙ Web site : www.natum.go.th

e-mail : natum2557@hotmail.com

คำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้้า

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

โทร.....