

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานปลัด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานปลัด	วันจันทร์ ถึง ศุกร์
โทรศัพท์ : ๐ ๗๓๒๕ ๓๒๑๙	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐ ๗๓๒๕ ๓๒๕๒	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๑. ประชาชนแจ้ง/ยื่นคำร้องสำนักงานปลัด
(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที) | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
สำนักงานปลัด |
| ๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและเสนอผู้บริหารพิจารณา
(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที) | |
| ๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที) | |
| ๔. พนักงานขับรถดำเนินการจัดส่งน้ำ
(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง) | |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

อบต.หน้าถ้ำ โทรศัพท์ : ๐ ๗๓๒๕๓๒๑๙ Web site : www.natum.go.th

e-mial : natum2557@hotmail.com

บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบลหน้าถ้ำ อำเภอเมืองยะลา
จังหวัดยะลา 95000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอกวามอนุเคราะห์น้ำ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ

ด้วยราษฎรบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบลหน้าถ้ำ อำเภอเมืองยะลา
จังหวัดยะลา ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำสำหรับ อุปโภค - บริโภค จึงขอกวามอนุเคราะห์มายังท่าน
ได้อนุเคราะห์น้ำ จำนวน.....เที่ยว ในวันที่.....หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความ
อนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สถานที่ส่งน้ำ

- ศาลากลางหมู่บ้าน
- โรงเรียน
- วัด / สำนักสงฆ์
- มัสยิด
- อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

โทรศัพท์.....