

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับแจ้งและซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

กองช่าง

โทรศัพท์ : ๐ ๗๓ ๒๐๓๓ ๔๔ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร : ๐ ๗๓ ๒๐๓๓ ๔๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง

๑. ผู้นำ / ประชาชนยื่นคำร้องทั่วไป

(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

๒. แจ้งส่วนงานภายในที่รับผิดชอบเพื่อทราบ และกำหนด

แผนงานตรวจสอบ / ซ่อมบำรุง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)

๓. งานไฟฟ้าขออนุญาตใช้รถและขออนุญาตปฏิบัติงานนอก

สถานที่

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)

๔. ทำการตรวจเช็ค / ซ่อมบำรุงคอมไฟ

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง)

๕. รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)

๖. ออกหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำร้องเพื่อให้ทราบผลการ

ดำเนินการ

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-ไม่มี-

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

อบต.หน้าถ้ำ

โทรศัพท์ : ๐ ๗๓๒๐ ๓๓๔๔

โทรสาร : ๐ ๗๓๒๐ ๓๓๔๕

Web site : www.natum.go.th

E – mail : saraban@natum.go.th

คำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

โทร.....