



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

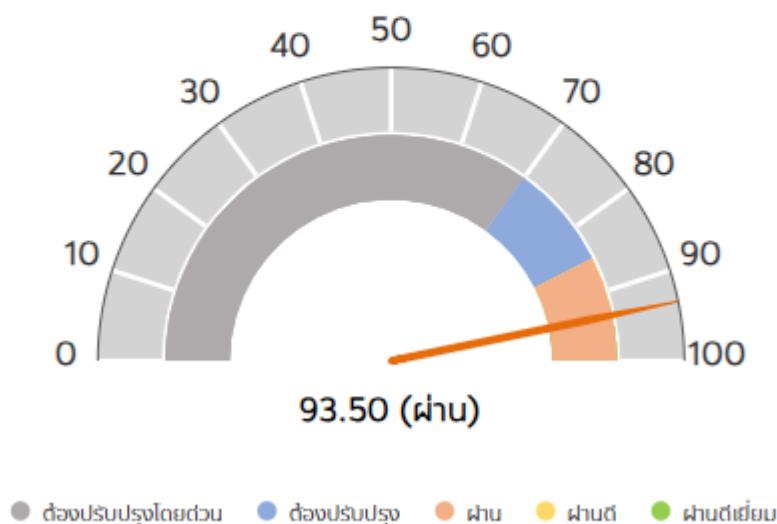
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

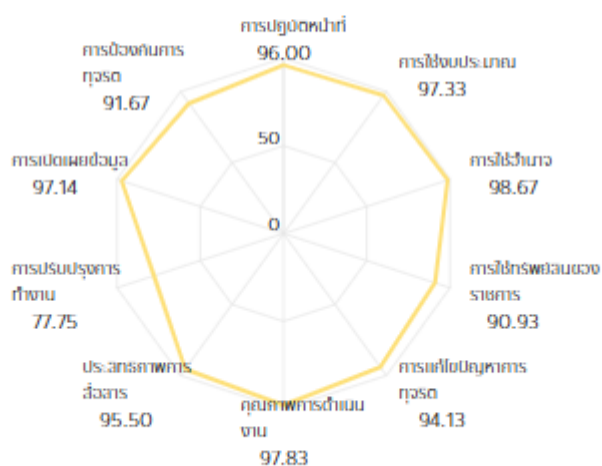
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ ได้คะแนน ๙๓.๕๐ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม ๙๕.๔๑ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	คะแนนรวม ๙๖.๑๗ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	คะแนนรวม ๘๔.๕๕ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม ๙๔.๔๑ คะแนน

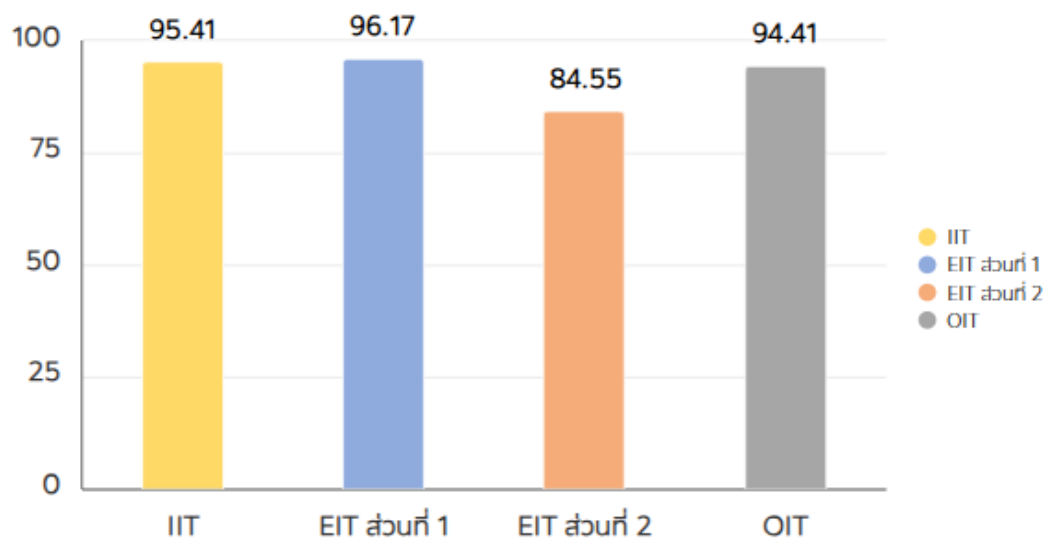
ผลการประเมินในภาพรวม



0 2567



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



/หน่วยงานมีผล ...

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่าน ซึ่งค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๕๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.00
2	การใช้งบประมาณ	97.33
3	การใช้อำนาจ	98.67
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.93
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.13
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.83
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	77.75
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
10	การป้องกันกันการทุจริต	91.67

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑	๙๒.๐๐	ควรปรับปรุง IIT ข้อ i๑ ปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในคู่มือประชาชน ควรรักษาระดับ IIT ข้อ i๒ และข้อ i๓
	ข้อ i๒	๙๖.๐๐	
	ข้อ i๓	๑๐๐.๐๐	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
OIT	ข้อ ๐๗	๑๐๐.๐๐	ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ข้อ O๙ ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลาเป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
	ข้อ ๐๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๙	๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๐	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
EIT	ข้อ e๑	๙๗.๕๐	ควรรักษาระดับ EIT ข้อ e๑ , ข้อ e๒ , ข้อ e๓ , ข้อ e๗ และข้อ e๘ ควรปรับปรุง EIT ข้อ e๙ ระบบให้บริการออนไลน์ (E – Service) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ระบบให้บริการออนไลน์ (E – Service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบและใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ (E – Service)
	ข้อ e๒	๙๗.๕๐	
	ข้อ e๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ e๗	๙๗.๐๐	
	ข้อ e๘	๙๗.๐๐	
	ข้อ e๙	๘๒.๕๐	
OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับ และควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลาเป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
	ข้อ ๐๑๒	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๕	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
EIT	ข้อ e๔	๙๘.๐๐	ควรรักษาระดับ EIT ข้อ e๔ , ข้อ e๕ และข้อ e๖
	ข้อ e๕	๙๗.๕๐	
	ข้อ e๖	๙๘.๕๐	
OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับ และควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลาเป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
	ข้อ ๐๒	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๔	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๕	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๖	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๐	๘๔.๘๐	ควรปรับปรุง IIT ข้อ i๑๐ แจกเวียนขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ และ ข้อ i๑๒ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ แจกเวียนขั้นตอนการตรวจสอบการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เนื่องจากมีการตรวจพัสดุประจำปี
	ข้อ i๑๑	๙๘.๔๐	
	ข้อ i๑๒	๘๙.๖๐	
			ควรรักษาระดับ IIT ข้อ ข้อ i๑๑

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๔	๙๕.๒๐	ควรรักษาระดับ IIT ข้อ i๔ , ข้อ i๕ และข้อ i๖
	ข้อ i๕	๙๘.๔๐	
	ข้อ i๖	๙๘.๔๐	
OIT	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับ และควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลาเป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๖	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๗	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๗	๙๗.๖๐	ควรรักษาระดับ IIT ข้อ i๗ , ข้อ i๘ และข้อ i๙
	ข้อ i๘	๙๘.๔๐	
	ข้อ i๙	๑๐๐.๐๐	
OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับ และควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลาเป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
OIT	ข้อ ๐๒๗	๑๐๐.๐๐	ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ข้อ ๐๓๑ ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลาเป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
	ข้อ ๐๒๘	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๒๙	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๓๐	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๓๑	๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๓๒	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับ ข้อ ๐๒๗ , ข้อ ๐๒๘ , ข้อ ๐๒๙ , ข้อ ๐๓๐ , ข้อ ๐๓๒ , ข้อ ๐๓๓ , ข้อ ๐๓๔ และข้อ ๐๓๕ ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลาเป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
	ข้อ ๐๓๓	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐.๐๐	
	ข้อ ๐๓๕	๑๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ปฏิบัติตามประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขึ้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างให้ผู้บริหาร และบุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมเสนอแนวคิดในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	๑. จัดประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง ๒. นำปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานเข้าประชุม เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ แสดงความคิดเห็นและร่วมหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	เดือนละ ๑ ครั้ง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นักทรัพยากรบุคคล และเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด

/ส่งเสริมให้ ...

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
	องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบน	ผู้บริหารกำชับกวดขันให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด หากพบมีการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนให้ลงโทษตามมาตรการทางวินัยตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยอย่างเร่งด่วน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัด

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	กิจกรรมการลงทะเบียนฉีดวัคซีน และ ทำหมัน สุนัข และแมว ผ่านระบบ E-Service 	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ - จัดทำระบบ E-Service ลงทะเบียนฉีดวัคซีน และทำหมัน สุนัข และแมว - จัดทำคู่มือการใช้งาน E-Service แบบฟอร์มการลงทะเบียนฉีดวัคซีน และทำหมัน สุนัข และแมว ผ่านระบบ E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ http://www.natum.go.th	๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นักวิชาการสาธารณสุข สำนักปลัด
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาและปรับปรุงหน้าเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ http://www.natum.go.th	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ - ดูแลเว็บไซต์ติดตั้งตรวจสอบเว็บไซต์ทุกวัน - ต่อสัญญาบริษัทดูแลระบบเว็บไซต์ - ปรับปรุงและอัปเดตข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ทันสมัย - จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบให้มีความชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
๔. กระบวนการกำกับดูแล ทรัพย์สินของราชการ	การตรวจพัสดุประจำปี และการ จำหน่ายพัสดุ	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ดำเนินการตรวจสอบพัสดุโดย เริ่มตั้งแต่วันที่ทำการแรกของเดือนตุลาคม เป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือ ทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อม คุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือ พัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป	๑ – ๓๐ กันยายน ของทุกปี	เจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง
	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. ชี้แจงคู่มือคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการในการประชุมประจำเดือน ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด

/๕. กระบวนการ ...

หัวข้อ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ http://www.natum.go.th	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ http://www.natum.go.th ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ , รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐	๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ http://www.natum.go.th	๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด