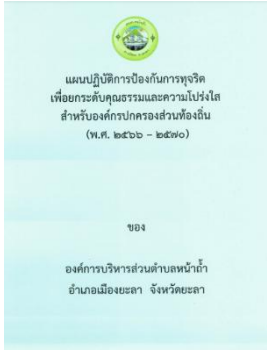
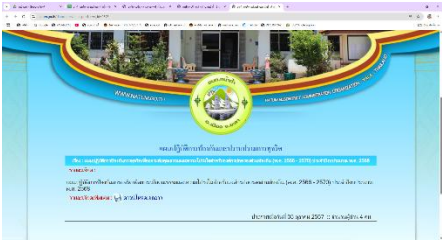


รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๓.๕๐ อยู่ในระดับ ผ่าน องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ปฏิบัติตามประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เช่น เว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	 	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสำนักปลัด

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างให้ผู้บริหาร และบุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมเสนอแนวคิดในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดประชุมประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละครั้ง	เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างชั่วคราว เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๐ คน	นักทรัพยากรบุคคล และเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัดสำนักปลัด
๓	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้บริหารกำชับกวดขันให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด หากพบมีการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนให้ลงโทษตามมาตรการทางวินัยตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยอย่างเคร่งครัด	- มีการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้พนักงานส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติตาม - ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักทรัพยากรบุคคล และเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัดสำนักปลัด

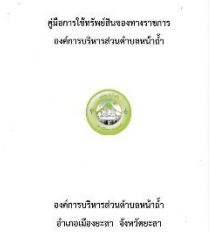
๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการลงทะเบียนฉีดวัคซีนและทำหมัน สุนัข และแมว ผ่านระบบ E-Service	๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	- จัดทำระบบ E-Service ลงทะเบียนฉีดวัคซีน และทำหมัน สุนัข และแมว - จัดทำคู่มือการใช้งาน E-Service แบบฟอร์มการลงทะเบียนฉีดวัคซีน และทำหมัน สุนัข และแมว ผ่านระบบ E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ http://www.natum.go.th	- ผู้รับบริการผ่านระบบ E-Service ลงทะเบียนฉีดวัคซีน และทำหมัน สุนัข และแมว จำนวน ๓๔ คน - จัดทำคู่มือการใช้งาน E-Service แบบฟอร์มการลงทะเบียนฉีดวัคซีน และทำหมัน สุนัข และแมว ผ่านระบบ E-Service	นักวิชาการ สาธารณสุข และเจ้าพนักงาน ธุรการ สำนักปลัด

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	พัฒนาและปรับปรุงหน้าเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ http://www.natum.go.th	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- จัดทำคำสั่งมอบหมายพัฒนาและปรับปรุงหน้าเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำที่ชัดเจน - ปรับปรุงและอัปเดตข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	- หน้าเว็บไซต์หลักมีการปรับปรุงอัปเดตข้อมูลภาครัฐทันสมัยและเป็นปัจจุบัน 	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด

๔. กระบวนการกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การตรวจพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ	๑ – ๓๐ กันยายนของทุกปี	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒. คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป	ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป	เจ้าพนักงานพัสดุ สำนักปลัด
	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ชี้แจงคู่มือคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในการประชุมประจำเดือนให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ	 - ชี้แจงคู่มือคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในการประชุมประจำเดือนให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ	เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ http://www.natum.go.th ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ , รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงานของงานพัสดุ ประกาศใช้ให้ประชาชนได้รับทราบ - เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานทุกครั้ง http://www.natum.go.th	เจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด

๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐	- มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ และประกาศใช้ให้ประชาชนได้รับทราบ - เผยแพร่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ทางเว็บไซต์หน่วยงานทุกครั้ง http://www.natum.go.th	นักทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศใช้ให้ประชาชนได้รับทราบ - เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์หน่วยงานทุกครั้ง http://www.natum.go.th	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสำนักปลัด