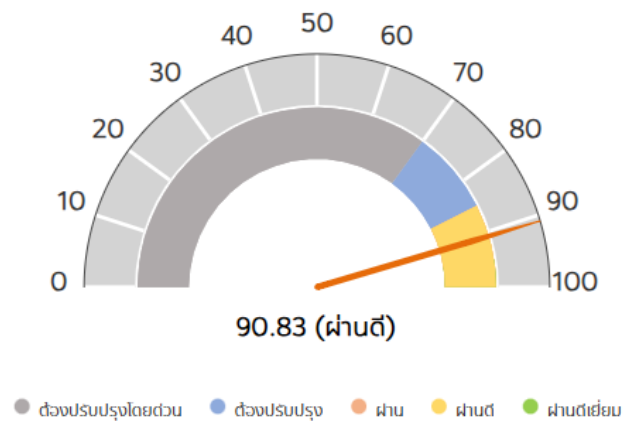




รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวม คะแนนที่ได้ ๙๐.๘๓ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
๑. มาตรการด้านความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานและมี ประสิทธิภาพ	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและเปิดโอกาสให้ ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือ ทราบข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตาม ภารกิจหน้าที่ของ อบต.หน้าถ้ำ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน ในการจัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E – Service) ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook ๔. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. เพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติ	๑. มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อน คุณธรรมและความโปร่งใส ๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่าน เกณฑ์การประเมิน

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
๒. มาตรการการให้บริการ ด้านการสื่อสาร	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการในการ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระใน การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๓. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน อย่างน้อย ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และ ระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสาร หรือหลักฐานที่ ต้องใช้ เป็นต้น ๔. ปิดประกาศคู่มือสำหรับ ประชาชน ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ๕. ติดตามประเมินผลการ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. อำนวยความสะดวกในการติดต่อ ขอบรับบริการของประชาชนโดยให้มี ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน เอกสารหรือ หลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ๒. พัฒนาการให้บริการและสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑. ประชาชนมีความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลหน้า ถ้ำ ๒. จำนวนข้อร้องเรียนการ ให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็น ธรรม / เลือกปฏิบัติลดลง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
๓. มาตรการช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูลใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและเปิดโอกาสให้ ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียส่วนเสีย ภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือ ทราบข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตาม ภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหน้าถ้ำผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E – Service) ๓. แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E – Service) ๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Face book	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสาร และ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหน้าถ้ำ ซึ่งเป็นไปตาม ภารกิจหน้าที่ โดยสามารถแสดง ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ตลอดจนการรับเรื่องร้องเรียนร้อง ทุกข์ ฯลฯ	๑. ประชาชนมีความพึงพอใจ ต่อคุณภาพการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลหน้า ถ้ำ ๒. จำนวนข้อร้องเรียนการ ให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็น ธรรม / เลือกปฏิบัติลดลง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
๔. กระบวนการกำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติ / ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การยืมทรัพย์สิน ของราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบทาง ช่องทางต่าง ๆ ๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบ การดำเนินการตามแนวทาง ปฏิบัติ / ระเบียบของการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ ๕. รายงานผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในการ บริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒. ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์ จากทรัพย์สินของราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน	๑. มีประกาศแนวทางปฏิบัติ / ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๒. จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์ จากทรัพย์สินของราชการ ลดลง

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
๕. มาตรการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	๑. กำหนดมาตรการด้านความ โปร่งใสในการบริหารบุคคล ๒. กำหนดการปฏิบัติงาน บุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็น การป้องกันการทุจริตในการ แสวงหาประโยชน์จากการ ปฏิบัติงาน ๓. ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติ ราชการด้านบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล หน้าถ้ำ ให้มีประสิทธิภาพได้คน ดีคนเก่งเข้ามาทำงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	๑. มีมาตรการดำเนินงานด้าน บริหารงานบุคคลของ หน่วยงาน ข้อร้องเรียนในการ ดำเนินการด้านบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบลหน้าถ้ำ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
๖. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค การวางแผนการบริหารงานใน การเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๒. จัดทำประกาศและแนววง การดำเนินการตามมาตรการ ป้องกันการทุจริต ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบ ๔. รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ เพื่อแจ้งแนวทาง ปฏิบัติงานในการประชุม ประจำเดือนทุกเดือนเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ระบบการให้ บริการประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๕. แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๖. จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	๑. เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	๑. มีมาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมาภิบาล ๒. ป้องกันการทุจริตใน องค์การบริหารส่วนตำบลหน้า ถ้ำ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนในการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบล หน้าถ้ำ

ผู้รายงาน

(นางสาวสมสมร ดวงสุวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน