



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

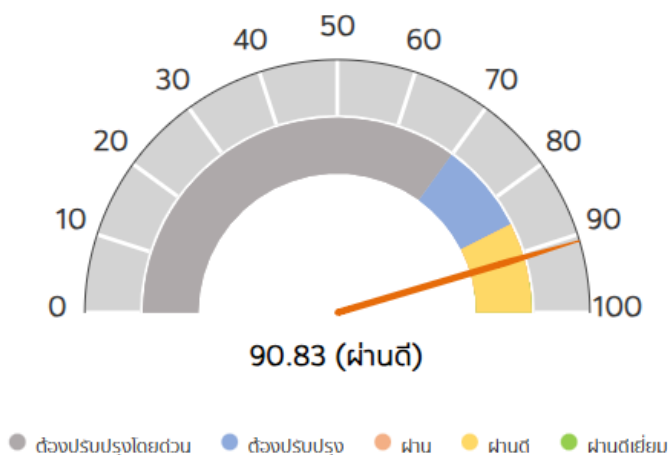
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลหน้าถ้ำ คะแนนที่ได้ ๙๐.๘๓ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม ๙๓.๗๙ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑	คะแนนรวม ๙๓.๖๗คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒	คะแนนรวม ๙๐.๙๓ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม ๘๗.๕๐ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

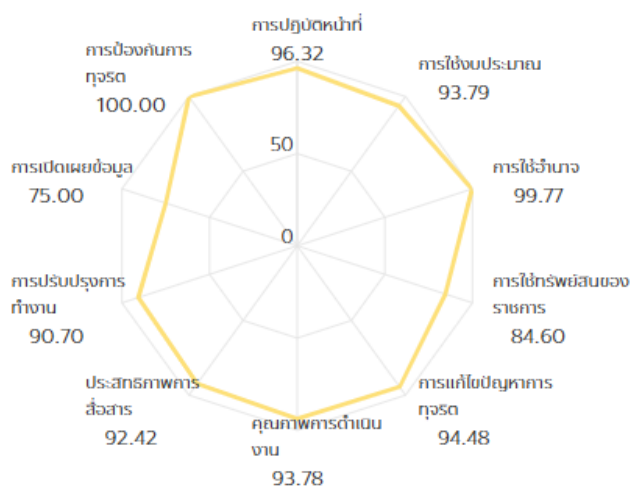
ปี 2564

ปี 2565

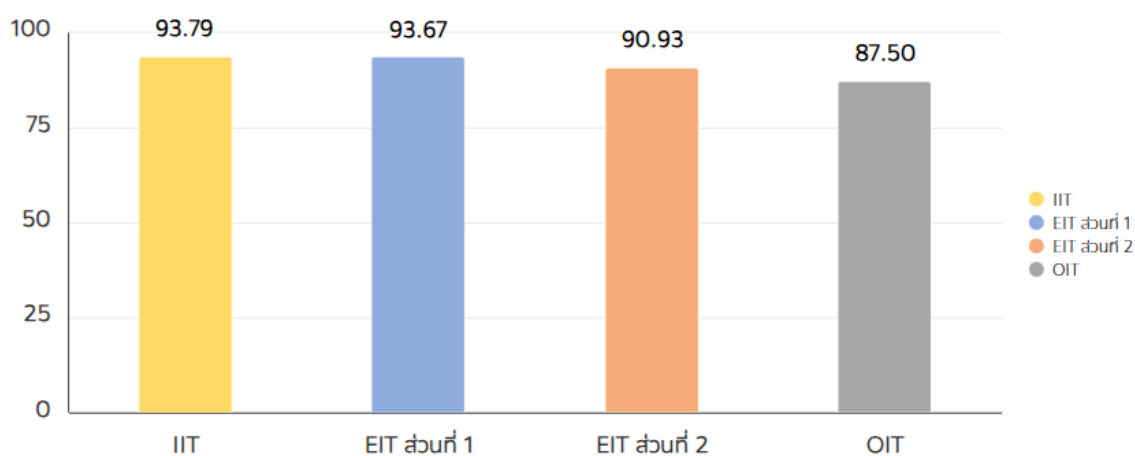
ปี 2566

ปี 2567

ปี 2568



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่าน ซึ่งค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๘๓ คะแนน

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.32
2	การใช้งบประมาณ	93.79
3	การใช้อำนาจ	99.77
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.60
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.48
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.78
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.42
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.70
9	การเปิดเผยข้อมูล	75.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
IIT	ข้อ i1	92.41	ควรปรับปรุง IIT ข้อ i๑ ปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในคู่มือประชาชน ควรรักษาระดับ IIT ข้อ i๒ และข้อ i๓
	ข้อ i2	96.55	
	ข้อ i3	100	

/ตัวชี้วัดที่ ๒ ...

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
IIT	ข้อ i4	87.59	ควรปรับปรุง IIT ข้อ i๔ ชี้แจงทำความเข้าใจในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ควรรักษาระดับ IIT ข้อ i๕ และข้อ i๖
	ข้อ i5	97.93	
	ข้อ i6	95.86	

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
IIT	ข้อ i7	99.31	ควรรักษาระดับ IIT ข้อ i๗ ข้อ i๘ และข้อ i๙
	ข้อ i8	100	
	ข้อ i9	100	

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
IIT	ข้อ i10	63.45	ควรปรับปรุง IIT ข้อ i๑๐ แจ้งเวียนขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ และ ข้อ i๑๒ แต่งตั้ง คำสั่งผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของราชการ ควรรักษาระดับ IIT ข้อ i๑๑
	ข้อ i11	99.31	
	ข้อ i12	91.03	

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
IIT	ข้อ i13	95.86	ควรรักษาระดับ IIT ข้อ i๑๓ ข้อ i๑๔ และข้อ i๑๕
	ข้อ i14	93.79	
	ข้อ i15	93.79	

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
EIT	ข้อ e1	93	ควรรักษาระดับ EIT ข้อ e๑ ข้อ e๒ และข้อ e๓
	ข้อ e2	93	
	ข้อ e3	100	

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
EIT	ข้อ e4	92	ควรรักษาระดับ EIT ข้อ e๓ ข้อ e๔ และข้อ e๕
	ข้อ e5	93.50	
	ข้อ e6	94	

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
EIT	ข้อ e7	92	ควรรักษาระดับ EIT ข้อ e๗ ข้อ e๘ และข้อ e๙
	ข้อ e8	92.50	
	ข้อ e9	93	

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์ (ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
	ข้อ o1	100	ควรรักษาระดับ OIT ข้อ o1, ข้อ o2, ข้อ o3 และข้อ o4
	ข้อ o2	100	
	ข้อ o3	100	
	ข้อ o4	100	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
	ข้อ ๐5	100	ข้อ 0๖ ไม่พบองค์ประกอบ”รายงานความก้าวหน้าแผนดำเนินงานฯ ปี ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน” ควรพัฒนาและปรับปรุง เปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจน ข้อ 0๗ ไม่พบข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดประกอบ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ควรพัฒนาและปรับปรุง เปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจน ควรรักษาระดับ OIT ข้อ ๐8, ข้อ ๐9, ข้อ ๐10 และข้อ ๐11
	ข้อ ๐6	0.00	
	ข้อ ๐7	0.00	
	ข้อ ๐8	100	
	ข้อ ๐9	100	
	ข้อ 10	100	
	ข้อ 11	100	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง			
	ข้อ ๐12	0.00	ข้อ ๐12 ตามแบบรายงานฯ ไม่พบข้อมูลปีงบประมาณที่หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และพบว่าบางรายการฯ เลขที่โครงการในระบบ e-GP จำนวนน้อยกว่า 11 หลัก ควรปรับปรุง ตรวจสอบความถูกต้องของรายการฯ เลขที่โครงการในระบบ e-GP ควรรักษาระดับ OIT ข้อ ๐13
	ข้อ ๐13	100	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
	ข้อ ๐14	100	ควรรักษาระดับ OIT ข้อ ๐14, ข้อ ๐15 และข้อ ๐16
	ข้อ ๐15	100	
	ข้อ ๐16	100	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
	ข้อ ๐17	100	ควรรักษาระดับ OIT ข้อ ๐17, ข้อ ๐18, ข้อ ๐19 และข้อ ๐20
	ข้อ ๐18	100	
	ข้อ ๐19	100	
	ข้อ ๐20	100	

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	แสดงผลการวิเคราะห์
			(ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
	ข้อ ๐21	100	ควรรักษาระดับ OIT ข้อ ๐21, ข้อ ๐22, ข้อ ๐23 และข้อ ๐24
	ข้อ ๐22	100	
	ข้อ ๐23	100	
	ข้อ ๐24	100	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
	ข้อ ๐25	100	ควรรักษาระดับ OIT ข้อ ๐25, ข้อ ๐26, ข้อ ๐27 และข้อ ๐28
	ข้อ ๐26	100	
	ข้อ ๐27	100	
	ข้อ ๐28	100	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด

มาตรการหรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. กิจกรรมประชุมประจำเดือน	IIT ข้อ i๑ IIT ข้อ i๔ IIT ข้อ i๑๐ IIT ข้อ i๑๒	๑. จัดประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง ๒. นำปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานเข้าประชุม เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ แสดงความคิดเห็นและร่วมหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค IIT ข้อ i๑ - ปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือประชาชน IIT ข้อ i๔ - ชี้แจงทำความเข้าใจในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	หัวหน้าสำนักปลัด เจ้าพนักงานธุรการ

มาตรการหรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		IIT ข้อ i๑๐ - แจกเวียนขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าถ้ำ - จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - ชี้แจงคู่มือคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในการประชุมประจำเดือนให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ IIT ข้อ i๑๒ - แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของราชการ - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี		

มาตรการหรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ดำเนินการตรวจสอบพัสดุโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ทำการแรกของเดือนตุลาคม เป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดังกล่าวมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป		
๒. กิจกรรมติดตามการเปิดเผยข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ข้อ ๐๖ ไม่พบองค์ประกอบ” รายงานความก้าวหน้าแผนดำเนินงานฯ ปี ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน	หัวหน้าสำนักปลัด ติดตามและตรวจสอบการจัดทำรายงานความก้าวหน้าแผนดำเนินงานฯ ปี ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือนครบถ้วนและชัดเจน	๑ ตุลาคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด

มาตรการหรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ข้อ ๐๗ ไม่พบข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดประกอบ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ข้อ ๐12 ตามแบบรายงานฯ ไม่พบข้อมูลปีงบประมาณที่หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และพบว่าบางรายการฯ เลขที่โครงการในระบบ e-GP จำนวนน้อยกว่า 11 หลัก	หัวหน้าสำนักปลัด ติดตามและตรวจสอบการจัดทำผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ที่มีรายละเอียดประกอบ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ครบถ้วนและชัดเจน ผู้อำนวยการกองคลัง ติดตามและตรวจสอบความถูกต้องของรายการฯ เลขที่โครงการในระบบ e-GP	๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง